|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12  **TÊN ĐƠN VỊ**……………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| **MẪU** | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20* |

# BÁO CÁO

# TÌNH HÌNH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

# THAM DỰ HỘI NGHỊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

#### NĂM HỌC 20……..- 20……..

* Căn cứ Luật Thực hiện Dân chủ ở cơ sở, Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023, Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Ban Tổ chức Hội nghị xin báo cáo tình hình cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (CB,CC,VC,NLĐ) tham dự như sau:

- Tổng số CB, CC, VC, NLĐ của cơ quan, đơn vị : ………………………. người

- Tổng số CB, CC,VC, NLĐ được triệu tập : ………………………. người

- Tổng số CB, CC, VC, NLĐ có mặt tham dự Hội nghị : ………… / ………… người

Đạt tỷ lệ : …………., …………. %

Số CB,CC,VC,NLĐ tham dự đảm bảo tỷ lệ theo quy định tại khoản 5 và khoản 6 Mục I của Hướng dẫn số ……………/GDĐT-CĐGD ngày …… tháng …… năm 20…… của Sở Giáo dục và Đào tạo và Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố về tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2023 - 2024.

Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức và Người lao động đơn vị ………………………………… năm học 20…… - 20…… đủ điều kiện tiến hành.

Ban Tổ chức xin báo cáo với hội nghị./.

**- BAN TỔ CHỨC HỘI NGHỊ -**

|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12  **TÊN ĐƠN VỊ**……………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| *(MẪU tham khảo xây dựng Bản ký kết**cho phù hợp với thực tế của đơn vị)* | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20* |

**BẢN KÝ KẾT GIAO ƯỚC THI ĐUA TẬP THỂ**

**NĂM/ NĂM HỌC 20… - 20…**

Căn cứ chỉ tiêu kế hoạch và các nhiệm vụ năm/năm học 20… – 20…;

Thực hiện kế hoạch thi đua của các Tổ, của Trường (đơn vị) ………………… năm học 20… – 20…;

Hiệu trưởng (Giám đốc) và Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở ký giao ước thi đua năm học 20… - 20… như sau:

**I. Phấn đấu đạt các chỉ tiêu và nhiệm vụ năm học 20… – 20…**

**1. Các nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị năm học 20… – 20…**

* Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục (đổi mới cơ chế tổ chức, công tác quản lý, phương pháp giảng dạy và học tập, công tác kiểm tra đánh giá, công tác thi đua khen thưởng, ứng dụng CNTT- chuyển đổi số, công tác thông tin tuyên truyền…), đảm bảo dân chủ, thống nhất; tăng quyền tự chủ cho các tổ chuyên môn…; coi trọng quản lý chất lượng.
* Đổi mới mạnh mẽ và đồng bộ các yếu tố cơ bản của giáo dục và đào tạo.
* Các nội dung khác………………..……………………………………………………
* …………………………………………………………………………………………

**2. Về công tác xây dựng Đảng, xây dựng tổ chức bộ máy**

* Số lượng Đảng viên đạt …….% trên tổng số CB,CC,VC,NLĐ của trường (đơn vị);
* Số CB,CC,VC,NLĐ có trình độ lý luận chính trị sơ cấp: …., đạt…..%;
* Số CB,CC,VC,NLĐ có trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên: …., đạt…..%;
* Chi bộ đạt Trong sạch vững mạnh, triển khai quán triệt, tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;
* …….% CB,CC,VC,NLĐ đạt Lao động tiên tiến; …..% giáo viên đạt GV dạy giỏi cấp trường (đơn vị);
* Các nội dung khác……………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………..

**3. Một số nhiệm vụ công tác khác**

Củng cố, phát huy vai trò tích cực của Ban công tác giáo dục chính trị tư tưởng đạo đức trong nhà trường (đơn vị). Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của các đoàn thể quần chúng: Công đoàn nắm vững tâm tư tình cảm, hoàn cảnh của mỗi CB,CC,VC,NLĐ; chăm lo bảo vệ lợi ích hợp pháp cho người lao động. Đoàn TNCS trường (đơn vị) tích cực giáo dục lý tưởng sống, kỹ năng sống cho đoàn viên thanh niên…

**II. Các danh hiệu thi đua phấn đấu đạt được trong năm học 20… - 20…**

**1. Về tập thể**

* Tập thể trường (đơn vị) :
* Công đoàn :
* Đoàn Thanh niên :

**2. Về cá nhân**

* Lao động tiên tiến : Trên …..%
* Chiến sĩ thi đua cơ sở : ……%
* Phấn đấu có CSTĐ cấp TP : ……%

| **TT** | **HỌ VÀ TÊN** | | **LĐTT** | **CSTĐ CS** | **CSTĐ TP** | **ĐV CĐXS** | **PHỤ NỮ  HAI GIỎI** | **GĐ NG VH** | **GHI CHÚ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TM. BAN CHẤP HÀNH**  **CHỦ TỊCH**  *(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)* | **HIỆU TRƯỞNG/ (GIÁM ĐỐC)**  *(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12  **TÊN ĐƠN VỊ**……………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| *(MẪU tham khảo xây dựng Nghị quyết* *cho phù hợp với thực tế của đơn vị)* | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20* |

# NGHỊ QUYẾT

# HỘI NGHỊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

#### NĂM HỌC 20……..- 20……..

Căn cứ Luật Thực hiện Dân chủ ở cơ sở có hiệu lực thi hành từ 01/7/2023;

*Căn cứ Bộ luật Lao động và Luật Công đoàn;*

*Căn cứ Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ;*

*Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;*

*Căn cứ Quyết định số 3855 /QĐ-UBND ngày 12/9/2023 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Ban hành kế hoạch triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn Thành phố Hồ Chí minh;*

*Căn cứ Công văn Liên tịch hướng dẫn số ……… ngày…… tháng … năm 20… của Sở Giáo dục và Đào tạo và Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức và Người lao động trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2023 - 2024;*

*Căn cứ các biên bản góp ý dự thảo nhiệm vụ năm học 20.... – 20.… và nội dung các quy chế mới (hoặc sửa đổi, bổ sung) đã được Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức và Người lao động cấp tổ (phòng, khoa) năm học 2023 - 2024 của đơn vị thông qua ngày .... tháng .... năm 20.... .*

Sau khi nghe các báo cáo, tham luận góp ý bổ sung, toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị nhất trí thông qua Nghị quyết Hội nghị với các nội dung chính như sau:

#### I. VỀ NHIỆM VỤ NĂM HỌC VÀ CÁC CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU

Phát huy những kết quả, thành tích và các kinh nghiệm của năm/ năm học 20.... – 20.…, thực hiện yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; tiếp tục phát triển cơ sở vật chất và nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo, từng bước thực hiện chuẩn hóa, hiện đại hóa và xã hội hóa, thực hiện tốt chủ trương đổi mới nội dung và phương pháp dạy học; đẩy mạnh giáo dục hướng nghiệp. Trong năm học/năm 20.... – 20.… đơn vị thống nhất tập trung thực hiện các nhiệm vụ và các chỉ tiêu đã được Hội nghị biểu quyết thông qua như sau:

***1. Về Phương hướng nhiệm vụ năm học***

* Những nội dung đã thống nhất: Gồm các Điều: Điều …, Điều …, Điều …, Điều …, …….

*(theo nội dung các Điều ghi trong dự thảo Phương hướng nhiệm vụ năm/ năm học* *đã được báo cáo trước Hội nghị)*

* Những nội dung cần sửa đổi, bổ sung: *(ghi cụ thể các Điều cần bổ sung)*
* ………..

***2. Về Giải pháp thực hiện***

* Những nội dung đã thống nhất: Gồm các Điều: Điều …, Điều …, Điều …, Điều …, …….

*(theo nội dung các Điều ghi trong dự thảo Phương hướng nhiệm vụ năm học/năm đã được báo cáo trước Hội nghị)*

* Những nội dung cần sửa đổi, bổ sung: *(ghi cụ thể các Điều cần bổ sung)*
* ………..

***3. Về các chỉ tiêu phấn đấu***

* Những nội dung đã thống nhất: Gồm các Điều: Điều …, Điều …, Điều …, Điều …, …….

*(theo nội dung các Điều ghi trong dự thảo Phương hướng nhiệm vụ năm học/năm đã được báo cáo trước Hội nghị)*

* Những nội dung cần sửa đổi, bổ sung: *(ghi cụ thể các Điều cần bổ sung)*
* ………..
* ………..

##### II. VỀ NỘI DUNG QUY CHẾ DÂN CHỦ

##### Hội nghị đã biểu quyết thống nhất:

**1.** Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở *mới xây dựng* năm … được Hội nghị CB, CC, VC và NLĐ năm học 20... - 20... thông qua (hoặc tiếp tụcthực hiện Quy chế dân chủ cơ sở đã được ban hành theo Quyết định số: ........., ngày .... tháng .... năm ........ của Thủ trưởng đơn vị). Quy chế này gồm ........ Chương và ..... Điều.

**2. Các nội dung mới** và **các nội dung sửa đổi, bổ sung** gồm có:

*(ghi cụ thể các Điều mới và các Điều có sửa đổi, bổ sung)*

- Về nội dung 03 công khai (theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT ngày 28/12/2017 và Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính);

- Công khai theo Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở có hiệu lực thi hành từ 01/7/2023;

- Về nội dung đối thoại (theo quy định của Bộ luật Lao động và Luật Công đoàn);

- Các nội dung khác:

- ………..

##### III. VỀ NỘI DUNG QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ

##### Hội nghị đã biểu quyết thống nhất:

**1. Tiếp tục** thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ đã được ban hành theo Quyết định số: .........., ngày .... tháng .... năm ........ của Thủ trưởng đơn vị (hoặc thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ *xây dựng mới* của đơn vị năm …). Quy chế này gồm: ........ Chương và ..... Điều.

**2. Các nội dung mới** và **các nội dung sửa đổi, bổ sung** gồm có:

*(ghi cụ thể các Điều mới và các Điều có sửa đổi, bổ sung)*

- ………..

- ………..

**Lưu ý:** Chế độ trả trợ cấp thôi việc đối với các trường hợp đơn vị tự ký HĐLĐ từ 01/01/2009 trở về trước.

##### IV. VỀ CÁC DANH HIỆU THI ĐUA CHÍNH QUYỀN, ĐOÀN THỂ CỦA TẬP THỂ VÀ CÁ NHÂN

##### Hội nghị đã biểu quyết thống nhất:

* Đơn vị đạt danh hiệu : .............................................................
* Công đoàn cơ sở đạt danh hiệu : .............................................................
* Đoàn TNCS đạt danh hiệu : .............................................................
* Số tổ đạt danh hiệu “Tổ tiên tiến” : ……… tổ
* Số tổ đạt danh hiệu “Tổ xuất sắc” : ……… tổ
* Tỉ lệ cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” : ……… %
* Số cá nhân đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua
  + - * Cấp ngành (cấp cơ sở) : ……… người
      * Cấp thành phố : ……… người
      * Cấp toàn quốc : ……… người
* Số Tổ Công đoàn đạt danh hiệu “Tổ công đoàn xuất sắc” : ……… tổ
* Số đoàn viên đạt danh hiệu “Đoàn viên công đoàn xuất sắc”: ……… người
* Số “Đoàn viên công đoàn ưu tú giới thiệu cho Đảng” : ……… người

V. TRÁCH NHIỆM CỦA THỦ TRƯỞNG, CÔNG ĐOÀN VÀ CỦA CB,CC,VC

***1. Trách nhiệm của Thủ trưởng***

- Giao nhiệm vụ, chỉ tiêu, kế hoạch cụ thể cho từng Tổ; kiểm tra các bộ phận thực hiện theo chương trình, kế hoạch đã đặt ra và giải quyết những phát sinh mới sau Hội nghị;

- Tạo điều kiện thuận lợi cho CB,CC,VC,NLĐ hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách như tiền lương, tiền thưởng, phúc lợi cho CB,CC,VC,NLĐ; Thực hiện công khai tài chính, phúc lợi của đơn vị theo quy định của Bộ Tài chính và nội dung 3 công khai của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Tạo điều kiện để Ban TTND của đơn vị hoạt động theo Luật Thanh tra 2010, thực hiện đầy đủ chế độ cho các thành viên Ban TTND và bảo đảm cho Công đoàn thực hiện quyền kiểm tra theo các Điều 10, 11 và 14 của Luật Công đoàn và Điều 61 của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở có hiệu lực thi hành từ 01/7/2023;

- Cùng Ban Chấp hành công đoàn, định kỳ 6 tháng (hoặc mỗi học kỳ) một lần tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở và Nghị quyết Hội nghị của đơn vị, tổ chức “Đối thoại” với CB, CC, VC và NLĐ để rút kinh nghiệm, bổ sung giải pháp mới và định ra những việc tiếp tục thực hiện.

***2. Trách nhiệm của Ban Chấp hành công đoàn***

- Phối hợp với chính quyền tổ chức các đợt thi đua, theo dõi phong trào, sơ kết, tổng kết kịp thời; vận động toàn thể CB,CC,VC và NLĐ hoàn thành tốt công tác được giao;

- Cùng chính quyền tham gia quản lý, giám sát các hoạt động của đơn vị theo luật Công đoàn, thực hiện đầy đủ các chỉ tiêu đề ra;

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết hội nghị; phát hiện và kiến nghị với Thủ trưởng các biện pháp giải quyết để thực hiện tốt Nghị quyết;

- Chỉ đạo Ban TTND của đơn vị thực hiện quyền giám sát, kiểm tra theo quy định của pháp luật (kết quả giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ, về thực hiện nội dung 3 công khai, về Quy chế chi tiêu nội bộ và Nghị quyết Hội nghị của đơn vị);

- Phối hợp cùng chính quyền chăm lo cải thiện đời sống cho đội ngũ CB,CC,VC và NLĐ;

- Cùng với Thủ trưởng đơn vị, định kỳ 6 tháng (hoặc mỗi học kỳ) một lần tổ chức kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, nội dung thực hiện công khai, Quy chế chi tiêu nội bộ, Nghị quyết Hội nghị và phong trào thi đua, thông báo cho toàn thể CB,CC,VC,NLĐ của đơn vị được biết; phối hợp tổ chức đối thoại giữa Thủ trưởng đơn vị và CB,CC,VC,NLĐ trong đơn vị.

***3. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị***

- Đoàn kết, phấn đấu hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ được phân công trên cương vị công tác của mình, góp phần xây dựng đơn vị phát triển;

- Nghiêm chỉnh chấp hành đầy đủ mọi chính sách, pháp luật, quy định của Nhà nước và nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời;

- Thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật;

- Có tinh thần trách nhiệm trong công tác, giữ vững kỷ cương nề nếp, đảm bảo ngày giờ công. Nâng cao tính chủ động, tinh thần tự học, tự rèn, giữ gìn và bảo vệ tài sản chung;

- Tích cực phản ánh kịp thời tình hình thực hiện của đơn vị và đóng góp ý kiến trên tinh thần xây dựng đúng nơi, đúng lúc, đúng quy định.

###### VI. TRÁCH NHIỆM VÀ HIỆU LỰC THI HÀNH

**1.** Chính quyền và Công đoàn cùng nhau thỏa thuận ký kết nghị quyết này; có trách nhiệm thi hành những vấn đề đã ghi trên. Nếu do thiếu tinh thần trách nhiệm không thực hiện đầy đủ, phải chịu trách nhiệm trước tập thể CB,CC,VC,NLĐ của đơn vị và cấp trên.

**2.** Tập thể CB,CC,VC,NLĐ của đơn vị có trách nhiệm thực hiện đầy đủ bản Nghị quyết này.

**3.** Thay mặt cho Hội nghị:

* Về đại diện Chính quyền : .............................................................
* Về đại diện Công đoàn : .............................................................

Cùng ký tên trong bản Nghị quyết này.

**4.** Nghị quyết này được toàn thể Hội nghị thông qua và có hiệu lực kể từ ngày … tháng …. năm 20.… cho đến khi có Nghị quyết mới.

|  |  |
| --- | --- |
| **TM. BAN CHẤP HÀNH**  **CHỦ TỊCH**  *(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)* | **HIỆU TRƯỞNG/ (GIÁM ĐỐC)**  *(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12  **TÊN ĐƠN VỊ**……………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

*(Theo Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020,* Căn cứ Luật Thực hiện Quy chế Dân chủ ở cơ sở năm 2022 có hiệu lực thi hành từ 01/7/2023;

Căn cứ Quyết định số 3855 /QĐ-UBND ngày 12/9/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Ban hành kế hoạch triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn Thành phố Hồ Chí minh;

*Các cơ sở giáo dục căn cứ Mẫu Quy chế này và các quy định của pháp luật có   
liên quan xây dựng mới Quy chế dân chủ phù hợp với thực tế của đơn vị)*

# QUY CHẾ

# DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC

**TRƯỜNG/ TRUNG TÂM..........** *(ghi rõ tên đơn vị)*

*(Ban hành kèm theo Quyết định số…./QĐ ngày…. tháng…. năm….   
của ………………..……)*

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Phạm vi điều chỉnh

Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập, bao gồm: dân chủ trong cơ sở giáo dục; dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

1. Đối tượng áp dụng

Hiệu trưởng hoặc Giám đốc (sau đây gọi chung là hiệu trưởng), nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học trong các cơ sở giáo dục công lập, bao gồm: cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trường chuyên biệt, cơ sở giáo dục thường xuyên; các trường trung cấp và cao đẳng trực thuộc; các tổ chức, cá nhân có liên quan.

**Điều 2. Mục đích thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục**

1. Phát huy quyền làm chủ của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và nâng cao trách nhiệm của hiệu trưởng.
2. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của cơ sở giáo dục, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

**Điều 3. Yêu cầu thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục**

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của hội đồng trường, của hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể trong cơ sở giáo dục.
2. Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của cơ sở giáo dục.

**Chương II**

**DÂN CHỦ TRONG CƠ SỞ GIÁO DỤC**

**Mục 1**

**TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG, NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ,   
NGƯỜI LAO ĐỘNG, HỘI ĐỒNG TRƯỜNG VÀ CÁC ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC   
TRONG CƠ SỞ GIÁO DỤC**

**Điều 4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục, Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các quy định của pháp luật có liên quan.
2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ sở giáo dục; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học theo quy định của Luật và Thông tư này.
3. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của cơ sở giáo dục.
4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và người học. Khi nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.
5. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong cơ sở giáo dục.
6. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của cơ sở giáo dục; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.
7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục và người có hành vi trả thù, trù dập nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.
8. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bưng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong cơ sở giáo dục.
9. Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức và Người lao động của cơ sở giáo dục mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định pháp luật khác có liên quan.

**Điều 5. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động**

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp.
2. Đóng góp ý kiến trong hoạt động của cơ sở giáo dục; ý kiến đối với hiệu trưởng để xây dựng cơ sở giáo dục trong sạch, vững mạnh.
3. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của cơ sở giáo dục.

**Điều 6. Trách nhiệm của hội đồng trường**

Hội đồng trường của các cơ sở giáo dục có trách nhiệm ban hành và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

**Điều 7. Trách nhiệm của trưởng các đơn vị trực thuộc và thuộc cơ sở giáo dục**

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp hiệu trưởng thực hiện quy chế dân chủ của cơ sở giáo dục.
2. Chấp hành và tổ chức thực hiện dân chủ trong đơn vị.
3. Thực hiện nghiêm lề lối làm việc trong đơn vị, giữa các đơn vị với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

**Điều 8. Trách nhiệm của người đứng đầu đoàn thể, tổ chức và Ban Thanh tra nhân dân trong cơ sở giáo dục**

1. Người đứng đầu đoàn thể, tổ chức trong cơ sở giáo dục có trách nhiệm:

a) Phối hợp với hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục;

b) Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của cơ sở giáo dục.

1. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong cơ sở giáo dục, đề nghị hiệu trưởng giải quyết. Trong trường hợp hiệu trưởng không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo cấp có thẩm quyền bổ nhiệm hoặc công nhận hiệu trưởng xem xét, quyết định.

**Mục 2**

**NHỮNG VIỆC HIỆU TRƯỞNG PHẢI CÔNG KHAI,   
HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI**

**Điều 9. Những việc hiệu trưởng phải công khai**

1. Những việc phải công khai để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động biết:

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của cơ sở giáo dục;

b) Các nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục;

c) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của cơ sở giáo dục;

d) Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của cơ sở giáo dục;

đ) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;

e) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ sở giáo dục đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

g) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ sở giáo dục;

h) Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động quy định tại Điều 11 của quy chế này;

i) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của cơ sở giáo dục.

1. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật:
2. Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 28 tháng 12 năm 2017 ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

b) Tất cả các quy định của cơ sở giáo dục liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;

c) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

**Điều 10. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai**

1. Hình thức công khai

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, các cơ sở giáo dục áp dụng một, một số hoặc tất cả ***(đề nghị ghi rõ cụ thể)*** các hình thức công khai sau đây:

a) Niêm yết tại cơ sở giáo dục;

b) Thông báo tại Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức và Người lao động của cơ sở giáo dục; thông báo tại đối thoại của cơ sở giáo dục;

c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;

d) Thông báo cho trưởng các đơn vị trực thuộc và thuộc cơ sở giáo dục và yêu cầu đơn vị thông báo đến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động làm việc trong các đơn vị đó;

đ) Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở giáo dục;

e) Đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục;

g) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được cơ sở giáo dục công khai theo các hình thức phù hợp với nội dung, phương thức, đối tượng, quy mô giáo dục, đào tạo.

1. Thời điểm và thời gian công khai

a) Đối với các những việc phải công khai cho nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động được biết: chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức. Đối với văn bản niêm yết tại trụ sở của cơ sở giáo dục thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết;

b) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được cơ sở giáo dục công khai vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

1. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai những nội dung khác căn cứ theo Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và những nội dung thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 28 tháng 12 năm 2017 ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

**Mục 3**

**NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG   
VÀ NGƯỜI HỌC THAM GIA Ý KIẾN**

**Điều 11. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến trước khi hiệu trưởng quyết định**

1. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia ý kiến:

a) Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển của cơ sở giáo dục;

b) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng của cơ sở giáo dục;

c) Tổ chức phong trào thi đua của cơ sở giáo dục;

d) Báo cáo sơ kết, tổng kết của cơ sở giáo dục;

đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân;

e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;

g) Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động;

h) Các nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục.

1. Những việc người học tham gia ý kiến:

a) Kế hoạch giáo dục và đào tạo hằng năm của cơ sở giáo dục;

b) Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;

c) Chế độ chính sách của Nhà nước;

d) Nội quy, quy định của cơ sở giáo dục có liên quan đến người học;

đ) Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong cơ sở giáo dục có liên quan đến người học.

**Điều 12. Hình thức tham gia ý kiến**

Căn cứ đặc điểm, tính chất và nội dung hoạt động, các cơ sở giáo dục áp dụng những hình thức sau:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện với hiệu trưởng.
2. Thông qua Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức và Người lao động của cơ sở giáo dục; thông qua đối thoại tại cơ sở giáo dục.
3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và người học tham gia ý kiến.
4. Thông qua hộp thư điện tử của đơn vị để nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến.

**Mục 4**

**NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG   
GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA**

**Điều 13. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra**

1. Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hằng năm của cơ sở giáo dục.
2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục; việc thu chi các khoản đóng góp của người học, các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục.
3. Thực hiện các nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục.
4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học trong cơ sở giáo dục.
5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ sở giáo dục.

**Điều 14. Hình thức giám sát, kiểm tra**

Cơ sở giáo dục tổ chức để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động giám sát, kiểm tra thông qua các hình thức sau:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của cơ sở giáo dục.
2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của cơ sở giáo dục.
3. Thông qua Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức và Người lao động.

**Chương III**

**DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC   
VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN**

**Điều 15. Trách nhiệm của hiệu trưởng**

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục để công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân, tổ chức) biết các nội dung sau:

a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;

b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc;

c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;

d) Phí, lệ phí theo quy định;

đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

1. Chỉ đạo và kiểm tra nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.
2. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và bố trí hòm thư góp ý (trực tiếp hoặc qua hòm thư điện tử); chỉ đạo người phụ trách công tác hành chính của cơ sở giáo dục cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo hiệu trưởng xem xét, giải quyết.
3. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

**Điều 16. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động**

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của công dân, tổ chức có liên quan tại trụ sở của cơ sở giáo dục; bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.
2. Khi công dân, tổ chức yêu cầu, có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

**Điều 17. Đối thoại tại cơ sở giáo dục**

1. Đối thoại tại cơ sở giáo dục được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học với hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện người học với hiệu trưởng. Đối thoại tại cơ sở giáo dục được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần hoặc khi một bên có yêu cầu.
2. Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo quy chế dân chủ của cơ sở giáo dục.

**Điều 18. Quan hệ giữa hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên**

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc.
2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cơ quan quản lý cấp xem xét giải quyết.
3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cấp trên, góp ý, phê bình cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến lên cấp trên chưa được giải quyết, cơ sở giáo dục vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

**Điều 19. Quan hệ giữa hiệu trưởng với đơn vị trực thuộc và thuộc cơ sở giáo dục**

Tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị, các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện dân chủ; định kỳ làm việc với người đứng đầu các đơn vị. Khi người đứng đầu đơn vị đăng ký làm việc với các nội dung, công việc cụ thể thì phải trả lời về kế hoạch làm việc hoặc lý do từ chối.

**Điều 20. Quan hệ giữa hiệu trưởng với chính quyền địa phương**

Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và quyền lợi của người học.

**Chương IV**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trước ngày 15 tháng 11 hằng năm, cơ sở giáo dục gửi báo cáo tình hình thực hiện dân chủ tại đơn vị của năm học trước liền kề về cơ quan quản lý cấp trên để theo dõi và tổng hợp báo cáo.
2. Hiệu trưởng, nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học, các đơn vị, tổ chức có liên quan tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục.
3. Cơ sở giáo dục, cá nhân, đơn vị và tổ chức thực hiện tốt quy chế dân chủ sẽ được khen thưởng; vi phạm quy chế dân chủ sẽ bị xử lý theo các quy định của pháp luật.
4. Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục được xem xét, sửa đổi bổ sung theo các quy định của pháp luật có liên quan và Nghị quyết của Hội nghị CB, CC, VC,NLĐ hàng năm/ năm học.

Quy chế này đã được biểu quyết thông qua tại Hội nghị CB, CC, VC,NLĐ đơn vị ………… năm học 20… - 20… ngày …. tháng…. năm 20.… và có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

--------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ ………….**  **MẪU**  **TỔ (PHÒNG, KHOA) ………..** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20* |

# BIÊN BẢN HỘI NGHỊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG CẤP TỔ

**TỔ (PHÒNG, KHOA)** ………………………………………………………………………..

## NĂM/ NĂM HỌC 20…… – 20……

-----------------------

Hôm nay, ngày … tháng … năm ……, vào lúc …. giờ …….

Tại phòng: …………………… tập thể cán bộ, viên chức, người lao động Tổ (Phòng/Khoa): ………………………………………………………………

Với sự hiện diện của: ………… / …………… người;

Vắng mặt: ……… người, gồm:

1) Ông (Bà): ……………………………, lý do: ……………………………

2) ……………………………

Tiến hành Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức và Người lao động cấp tổ năm học 20…. – 20…., dưới sự chủ trì của Ông (Bà): …………………………, Chức vụ:……………………………

Tới dự Hội nghị còn có đại diện của đơn vị gồm:

1) Ông (Bà): ……………………………, Chức vụ: …………………………

2) ……………………………

Hội nghị đã chỉ định của Ông (Bà): …………………… làm Thư ký hội nghị.

### NỘI DUNG HỘI NGHỊ

**1**- Ông (Bà) chủ trì báo cáo lần lượt từng nội dung của các văn bản dự thảo do Chính quyền và Công đoàn đơn vị chuẩn bị để cán bộ, viên chức, người lao động (CB,VC, NLĐ) thảo luận, đóng góp ý kiến và tham gia hiến kế các biện pháp thực hiện. Các bản dự thảo gồm:

* Dự thảo Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị trong năm học/năm qua;
* Dự thảo Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức và Người lao động năm học/năm qua và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị;
* Dự thảo Báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học/năm;
* Dự thảo phương hướng, nhiệm vụ năm/ năm học mới;
* Dự thảo báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học/năm qua và nội dung phong trào thi đua,tiêu chuẩn thi đua năm/ năm học mới;
* Báo cáo công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế;
* Báo cáo công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục;
* Báo cáo công khai tài chính và quyết toán thu, chi ngân sách Nhà nước năm 20…;
* Dự thảo nội dung Quy chế chi tiêu nội bộ hoặc nội dung sửa đổi, bổ sung;
* Dự thảo nội dung Quy chế dân chủ cơ sở hoặc nội dung sửa đổi, bổ sung;
* Dự thảo báo cáo tổng kết hoạt động năm/ năm học/ nhiệm kỳ và chương trình công tác của Ban Thanh tra nhân dân năm/ năm học/ nhiệm kỳ tiếp theo.
* Dự kiến nhân sự bầu hoặc bầu bổ sung thành viên Ban Thanh tra nhân dân (nếu có);
* Nội dung khác ………………………………………………

**2**- Hội nghị thảo luận: (ghi cụ thể ý kiến từng người về nội dung tham gia, biện pháp, kiến nghị)

……………………………………………………………………………………………..

**3**- Ông (Bà) chủ trì tổng hợp các ý kiến đóng góp của hội nghị:

……………………………………………………………………………………………..

**4**- Ông (Bà) chủ trì báo cáo về các tiêu chuẩn, cơ cấu, dự kiến số lượng Ban Thanh tra nhân dân của đơn vị nếu đã hết nhiệm kỳ hoặc bị khuyết (theo hướng dẫn của BCH CĐCS) và đề nghị Hội nghị cho ý kiến để giới thiệu đề cử nhân sự ứng cử Ban TTND nhiệm kỳ mới.

**5**- Hội nghị đã thảo luận và nhất trí đề cử các Ông (Bà) có tên sau vào danh sách ứng cử viên Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 20… – 20…. gồm *(danh sách đính kèm*):

1. Ông (Bà): ……………………………, Tổ : …………………………
2. Ông (Bà): ……………………………, Tổ : …………………………
3. ……

**6**- Hội nghị cũng đã thảo luận và đề cử nhân sự vào Ban bầu cử để bầu Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 20… – 20…. trong Hội nghị CB, CC, VC, NLĐ đơn vị gồm *(danh sách đính kèm)*:

1. Ông (Bà): ……………………………, Tổ : …………………………
2. Ông (Bà): ……………………………, Tổ : …………………………
3. ……

**7**- Trên cơ sở đã thảo luận về phương hướng nhiệm vụ và các tiêu chuẩn thi đua trong năm/ năm học mới, Ông (Bà) chủ trì đã hướng dẫn đơn vị cùng thảo luận và xây dựng các biện pháp thực hiện nhiệm vụ của Tổ (Phòng, Khoa) trong năm/ năm học mới. Sau đó, tập thể đã nhất trí đăng ký các chỉ tiêu phấn đấu cụ thể gởi Hội đồng Thi đua đơn vị (Bản đăng ký thi đua kèm theo):

**BẢNG ĐĂNG KÝ THI ĐUA NĂM/ NĂM HỌC 20… - 20…**

**TỔ ……………….**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stt | Họ và Tên | Chức vụ | Danh hiệu thi đua đăng ký | | | | Ghi chú |
| LĐTT | CSTĐ  cơ sở | CSTĐ  TP | Danh hiệu khác |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**8**- Trước khi kết thúc, Hội nghị đã nghe Thư ký đọc lại toàn văn biên bản hội nghị và các văn bản kèm theo. Hội nghị đã biểu quyết …/… người (tỉ lệ … %) thông qua biên bản.

Hội nghị bế mạc lúc: …………giờ ………… cùng ngày.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **CHỦ TRÌ**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ ………….**  **MẪU**  **TỔ (PHÒNG, KHOA) ………..** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20* |

**HỘI NGHỊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG CẤP TỔ**

**NĂM HỌC 20…. – 20….**

**DANH SÁCH**

**Đề cử nhân sự ứng cử bầu (hoặc bầu bổ sung) Ban Thanh tra nhân dân**

**(tên đơn vị ………………….…….)  
nhiệm kỳ 20…. - 20….**

**-------------------**

Sau khi thông qua:

* Tiêu chuẩn thành viên Ban Thanh tra nhân dân;
* Dự kiến cơ cấu, số lượng thành viên Ban Thanh tra nhân dân, nhân sự do BCH CĐCS giới thiệu.

Hội nghị đã bàn bạc, thảo luận và nhất trí giới thiệu đề cử các đồng chí có tên sau, vào danh sách ứng cử bầu (hoặc bầu bổ sung) Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 20…. – 20…..

**1**- Ông (Bà)....................................................thuộc Tổ/ Phòng/ Khoa ........................

**2**- Ông (Bà)....................................................thuộc Tổ/ Phòng/ Khoa ........................

**3**- Ông (Bà)....................................................thuộc Tổ/ Phòng/ Khoa ........................

**4**- Ông (Bà)....................................................thuộc Tổ/ Phòng/ Khoa ........................

**5**- Ông (Bà)....................................................thuộc Tổ/ Phòng/ Khoa ........................

………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….

Danh sách được lập và kèm theo hồ sơ của Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức và Người lao động Tổ (Phòng/ Khoa)………………..……………….. năm học 20…. – 20…..

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **CHỦ TRÌ**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ ………….**  **MẪU**  **TỔ (PHÒNG, KHOA) ………..** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU**

**Bầu cử (hoặc bầu bổ sung thành viên) Ban Thanh tra nhân dân   
(tên đơn vị ……….………...)**

**nhiệm kỳ 20…. - 20….**

Chúng tôi được Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức và Người lao động năm học 20… - 20… tín nhiệm bầu vào Ban bầu cử để tổ chức bầu cử (hoặc bầu bổ sung thành viên) Ban Thanh tra nhân dân (tên đơn vị………………………) nhiệm kỳ 20… - 20… gồm:

**1**- Ông (Bà).............................................. - Trưởng ban

**2**- Ông (Bà).............................................. - Ủy viên

**3**- Ông (Bà).............................................. - Ủy viên

Ban bầu cử đã thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của mình và nhất trí lập biên bản như sau:

* Tổng số CB,CC,VC,NLĐ được triệu tập dự Hội nghị là : .......... người
* Tổng số CB,CC,VC, NLĐ chính thức có mặt dự Hội nghị là : .......... người
* Tổng số CB,CC,VC, NLĐ chính thức tham gia bỏ phiếu là : .......... người
* Hội nghị đã quyết định số lượng thành viên Ban Thanh tra nhân dân (hoặc bầu bổ sung) nhiệm kỳ 20… - 20…. là ................. người
* Số lượng ứng cử, đề cử vào Ban Thanh tra nhân dân (hoặc bầu bổ sung) nhiệm kỳ 20… - 20…. là : .......... người

Trong đó: - Ứng cử : .......... người; - Đề cử : .......... người

* Tổng số phiếu Ban bầu cử phát ra : .......... phiếu
* Tổng số phiếu Ban bầu cử thu về : .......... phiếu
* Số phiếu thu về hợp lệ : .......... phiếu
* Số phiếu thu về không hợp lệ : .......... phiếu

Kết quả kiểm phiếu:

**1**- Ông (Bà) ................................................. số phiếu: .............., tỉ lệ: .............

**2**- Ông (Bà) ................................................. số phiếu: .............., tỉ lệ: .............

**3**- Ông (Bà) ................................................. số phiếu: .............., tỉ lệ: .............

**4**- Ông (Bà) ................................................. số phiếu: .............., tỉ lệ: .............

**5**- Ông (Bà) ................................................. số phiếu: .............., tỉ lệ: .............

Những Ông (Bà) trúng cử (hoặc bầu bổ sung) vào Ban Thanh tra nhân dân (tên đơn vị……………) nhiệm kỳ 20… - 20… có số phiếu tín nhiệm từ cao đến thấp như sau:

**1**- Ông (Bà) ................................................. số phiếu: .............., tỉ lệ: .............

**2**- Ông (Bà) ................................................. số phiếu: .............., tỉ lệ: .............

**3**- Ông (Bà) ................................................. số phiếu: .............., tỉ lệ: .............

Biên bản lập thành 2 bản kèm vào hồ sơ tài liệu của Hội nghị.

Làm tại.....……………vào lúc ....... giờ……

*Ngày ..... tháng ..... năm 20……*

**Thư ký ghi biên bản Trưởng Ban bầu cử**

*(Ký, ghi rõ họ tên) (Ký, ghi rõ họ tên)*

|  |  |
| --- | --- |
| LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN 12  **CĐCS**…………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /QĐ-CĐCS | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20…* |

**MẪU**

**QUYẾT ĐỊNH**

**Công nhận Ban Thanh tra nhân dân (tên đơn vị………...)**

**Nhiệm kỳ 20**…. **– 20**….

-----------------

**BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ** …………………

Căn cứ Mục 3 - Chương VI - Luật của Quốc hội Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam số 56/2010/QH 12 về Thanh tra đã được Quốc Hội khóa XII, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ vào Quyết định số …./QĐ-CĐGD ngày… tháng… năm…. của Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh về việc công nhận Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở (tên đơn vị……………) nhiệm kỳ 20… - 20….;

Căn cứ biên bản bầu Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 20… - 20…. trong Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức và Người lao động đơn vị năm học 20… - 20…. ngày…tháng… năm…….. và kết quả bầu Trưởng ban/ Phó Trưởng ban (nếu có) của Ban Thanh tra nhân dân ngày……. tháng…...năm……..

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công nhận Ban Thanh tra nhân dân (tên đơn vị………………….) nhiệm kỳ 20… - 20…. gồm các Ông, Bà có tên sau đây:

**1**- Ông, Bà ……………………………. - Trưởng ban, phụ trách ………………….

**2**- Ông, Bà ……………………………. - Phó Trưởng ban (nếu có) phụ trách ……

**3**- Ông, Bà ……………………………. - Thành viên, phụ trách ………………….

…………………………………………………………………………………….

**Điều 2.** Ban Thanh tra nhân dân (tên đơn vị………………….) nhiệm kỳ 20… - 20…. có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

**Điều 3.** Ban Chấp hành CĐCS và các đồng chí có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và được thông báo đến tập thể cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như Điều 3;  - Cấp ủy, Hiệu trưởng đơn vị “để biết”;  - CĐGD TP “để báo cáo”;  - Dán Thông báo;  - Lưu CĐCS. | **TM. BAN CHẤP HÀNH  CHỦ TỊCH**  *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12  **TRƯỜNG……………**  Số: /BC-………..  Về việc báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động  năm học 2023 - 2024 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Quận 12, ngày tháng năm 2023* |

Kính gửi: Phòng Nội vụ

Căn cứ Công văn số 7053/UBND-NV ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Công văn số ……../GDĐT ngày tháng 10 năm 2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hường dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2023 – 2024.

Trường ……….. phối hợp với Công đoàn cơ sở tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2023 – 2024 với các nội dung và kết quả như sau:

- Xây dựng Kế hoạch số …………/………. Ngày …………. về tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2023 – 2024;

- Thời gian tổ chức:………………….

- Số lượng người tham dự: ………../………., tỉ lệ ………..;

- Số lượt ý kiến phát biểu: ………………………………………….;

- Danh sách Ban thanh tra nhân dân (nếu bầu mới hoặc bổ sung)

Trên đây là báo cáo của trường ……………. về việc tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2023 – 2024 kính chuyển phòng Nội vụ để tổng hợp./.

**HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

- Như trên;

- Lưu: VT.